

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional				<a href="#">Link para descarga</a>				
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				<a href="#">Link para descarga</a>				
Plan Anual de Inversiones (PAI)				<a href="#">Link para descarga</a>				
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto ( <a href="#">link para descargar el documento</a> )	<a href="#">Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES</a>
PROYECTOS INSTITUCIONALES	*FUNCIONAMIENTO OPERATIVO INSTITUCIONAL OPTIMO-PAGO DE ARRIENDO DE LAS OFICINAS DE RPMSC	*OPERACIÓN OPTIMA DE LA INSTITUCION	100%	\$ 7.800,25	01/01/2025	31/12/2025		
ACTUALIZACION LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	PAGO HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS, LIMPIEZA Y HONORARIOS PROFESIONALES DE DERECHO	NUMERO DE ACTUALIZACIONES REQUERIDAS	100%	\$ 12.920,00	01/01/2025	31/12/2025		
PROVISIONOPORTUNA DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS LABORES INSTITUCIONAL	MATERIALES DE OFICINA	ADQUIRIR SUMINISTROS DE MATERIALES DE OFICINA	100%	\$ 1.800,00	01/01/2025	31/12/2025		
PROVISION OPORTUNA DE SUMINISTROS PARA LIMPIEZA DE LA INSTITUCION	MATERIALES DE ASEO	ADQUISICION SUMINISTRO DE MATERIALES DE ASEO	100%	\$ 200,00	01/01/2025	31/12/2025		
INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD EN LA GESTION DE PUBLICIDAD PARA MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL	PAGINA WEB	DOMINIO	80%	\$ 250,00	01/01/2025	31/12/2025		
SISTEMA REGISTRAL	GAD SISTEMA EGOB		100%	\$ 7.600,00	01/01/2025	31/12/2025		
ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	*OPERACIÓN OPTIMA DE LA INSTITUCION	100%	\$ 1.200,00	01/01/2025	31/12/2025		
SERVICIO DE INTERNET	SERVICIO DE INTERNET	GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCION Y SERVICIO REGISTRAL	100%	\$ 5.853,00	01/01/2025	31/12/2025		
SEGURIDAD DE BIENES MUEBLES Y FIDELIDAD	FIDELIDAD Y BIENES	TIPO DE SEGUROS	100%	\$ 500,00	01/01/2025	31/12/2025		
ACTUALIZACION DE SISTEMA DE FACTURACION	ACTUALIZACIONES REQUERIDAS	RENOVACION DE SISTEMA DE FACTURACION	100%	\$ 1.600,00	01/01/2025	31/12/2025		
MEJORAR LA GESTION DOCUMENTAL	EMPASTE DE LIBROS DE INGRESOS,GASTOS Y REMANENTES	LIBROS DE EMPASTE	100%	\$ 1.650,00	01/01/2025	31/12/2025		
COMISION BANCARIA	PAGO DE COMISION BANCARIAS PARA LAS TRANSFERENCIAS REALIZADAS	COMISIONES PRESUPUESTADAS	100%	\$ 60,00	01/01/2025	31/12/2025		
FACILITAR DE PASAJE AL INTERIOR AL PERSONAL DE ENTIDAD	PERSONAL DE NOMBRAMIENTO Y SERVICIOS OCACIONALES	EMPLEADOS	100%	\$ 2.000,00	01/01/2025	31/12/2025		
PROVEER DE VIATICOS Y SUBSISTEMA EN EL INTERIOR	PERSONAL DE NOMBRAMIENTO Y SERVICIOS OCACIONALES	EMPLEADOS	100%	\$ 3.000,00	01/01/2025	31/12/2025		
IMPLEMENTAR DE MOBILIARIOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMENTO EFICIENTE Y EFICAZ DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA	MOBILIARIOS IMPLEMENTADO	MOBILIARIOS IMPLEMENTADO	100%	\$ 1.000,00	01/01/2025	31/12/2025		
PAGO 5 POR MIL CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	PAGO CONTRALORIA GENERAL DE ESTADO	100%	\$ 1.580,00	01/01/2025	31/12/2025		
APLICAR EL PLAN DE CAPACITACION DEL TALENTO HUMANO PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIA	PLAN DE CAPACITACION	PLAN DE CAPACITACION EJECUTADO	100%	\$ 1.000,00	01/01/2025	31/12/2025		
PROPORCIONAR UNIFORMES AL PERSONAL DE LA ENTIDAD	UNIFORMES PARA EL PERSONAL	PERSONAL DE NOMBRAMIENTO Y OCACIONALES	100%	\$ 1.400,00	01/01/2025	31/12/2025		
ELABORAR LA PLANIFICACION DE NOMBRAMIENTOS,CONTRATOS Y PRESTACION DE SERVICIO	DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA VIGENTE A FIN DE BRINDAR ESTABILIDAD AL PERSONAL	PERSONAL NOMBRAMIENTOS *PERSONAL CON SERVICIOS OCACIONALES *SUBROGACIONES	100%	\$ 232.917,06	01/01/2025	31/12/2025		
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				\$ 284.330,31				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				01/03/2025 hasta 31/12/2025				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				ANUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):				ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):				ALEJANDRA ESTEFANIA TIBAN YANCHA				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				<a href="mailto:atiban@rpmsantacruz.gob.ec">atiban@rpmsantacruz.gob.ec</a>				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(05) 3 015503				