

k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional				: https://drive.google.com/file/d/1w9l4bsxE2mFf-FI5cHgTPteZoUw-CsQI/view?usp=sharing				
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				: https://drive.google.com/file/d/1w9l4bsxE2mFf-FI5cHgTPteZoUw-CsQI/view?usp=sharing				
Plan Anual de Inversiones (PAI)				: https://drive.google.com/file/d/1w9l4bsxE2mFf-FI5cHgTPteZoUw-CsQI/view?usp=sharing				
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
PROYECTOS INSTITUCIONALES	FUNCIONAMIENTO OPERATIVO INSTITUCIONAL OPTIMO-PAGO DE ADECUACION DE LA OFICINAS DE RPMCSC	*OPERACIÓN OPTIMA DE LA INSTITUCION	100%	\$ 3.000,00	01/01/2026	31/12/2026		
ACTUALIZACION LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	PAGO HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS, LIMPIEZA Y HONORARIOS PROFESIONALES DE DERECHO	NUMERO DE ACTUALIZACIONES REQUERIDAS	100%	\$ 9.000,00	01/01/2026	31/12/2026		
PROVISIONOPORTUNA DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS LABORES INSTITUCIONAL	MATERIALES DE OFICINA	ADQUIRIR SUMINISTROS DE MATERIALES DE OFICINA	100%	\$ 1.200,00	01/01/2026	31/12/2026		
PROVISION OPORTUNA DE SUMINISTROS PARA LIMPIEZA DE LA INSTITUCION	MATERIALES DE ASEO	ADQUISICION SUMINISTRO DE MATERIALES DE ASEO	100%	\$ 1.000,00	01/01/2026	31/12/2026		
INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD EN LA GESTION DE PUBLICIDAD PARA MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL	PAGINA WEB	DOMINIO	80%	\$ 400,00	01/01/2026	31/12/2026		
SISTEMA REGISTRAL	GAD SISTEMA EGOB		100%	\$ 600,00	01/01/2026	31/12/2026		
SERVICIO DE CORREO	SERVICIO DE CORRERO	*OPERACIÓN OPTIMA DE LA INSTITUCION	100%	\$ 100,00	01/01/2026	31/12/2026		
SERVICIO DE FLETES Y MANIOBRAS	SERVICIO DE FLETES	*OPERACIÓN OPTIMA DE LA INSTITUCION	100%	\$ 100,00	01/01/2026	31/12/2026		
LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	ACTUALIZACION DE SISTEMAS INFORMATICOS EQUIPOS TECNOLOGICOS	*OPERACIÓN OPTIMA DE LOS EQUIPOS INSTITUCIONALES	100%	\$ 400,00	01/01/2026	31/12/2026		
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	*OPERACIÓN OPTIMA DE LOS EQUIPOS INSTITUCIONALES	100%	\$ 414,73	01/01/2026	31/12/2026		
SERVICIO DE INTERNET	SERVICIO DE INTERNET	GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCION Y SERVICIO REGISTRAL	100%	\$ 3.800,00	01/01/2026	31/12/2026		
SERVICIO QUE MANTENIMIENTO DE LOS MOBILIARIOS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MOBILIARIOS	*OPERACIÓN OPTIMA DE LA INSTITUCION	100%	\$ 100,00	01/01/2026	31/12/2026		
SERVICIO QUE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPO	SERVICIO QUE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPO	*OPERACIÓN OPTIMA DE LOS EQUIPOS INSTITUCIONALES	100%	\$ 300,00	01/01/2026	31/12/2026		
SUMISTRAR REPUESTOS Y ACCERIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS	REPUESTOS Y ACCESORIOS	*OPERACIÓN OPTIMA DE LOS EQUIPOS INSTITUCIONALES	100%	\$ 200,00	01/01/2026	31/12/2026		
SEGURIDAD DE BIENES MUEBLES Y FIDELIDAD	FIDELIDAD Y BIENES	TIPO DE SEGUROS	100%	\$ 400,00	01/01/2026	31/12/2026		
ACTUALIZACION DE SISTEMA DE FACTURACION	ACTUALIZACIONES REQUERIDAS	RENOVACION DE SISTEMA DE FACTURACION	100%	\$ 1.000,00	01/01/2026	31/12/2026		
MEJORAR LA GESTION DOCUMENTAL	EMPASTE DE LIBROS DE INGRESOS,GASTOS Y REMANENTES	LIBROS DE EMPASTE	100%	\$ 1.000,00	01/01/2026	31/12/2026		
COMISION BANCARIA	PAGO DE COMISION BANCARIAS PARA LAS TRANSFERENCIAS REALIZADAS	COMISIONES PRESUPUESTADAS	100%	\$ 100,00	01/01/2026	31/12/2026		
FACILITAR DE PASAJE AL INTERIOR AL PERSONAL DE ENTIDAD	PERSONAL DE NOMBRAMIENTO Y SERVICIOS OCACIONALES	EMPLEADOS	100%	\$ 3.000,00	01/01/2026	31/12/2026		
PROVEER DE VIATICOS Y SUBSISTEMA EN EL INTERIOR	PERSONAL DE NOMBRAMIENTO Y SERVICIOS OCACIONALES	EMPLEADOS	100%	\$ 4.000,00	01/01/2026	31/12/2026		
IMPLEMENTAR DE MOBILIARIOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE Y EFICAZ DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA	MOBILIARIOS IMPLEMENTADO	MOBILIARIOS IMPLEMENTADO	100%	\$ 200,00	01/01/2026	31/12/2026		
IMPLEMENTAR DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE Y EFICAZ DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA	MAQUINARIAS Y EQUIPOS IMPLEMENTADO	MAQUINARIAS Y EQUIPOS IMPLEMENTADO	100%	\$ 600,00	01/01/2026	31/12/2026		
IMPLEMENTAR DE EQUIPOS, SISTEMAS INFORMATICOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE Y EFICAZ DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA	EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS IMPLEMENTADO	EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS IMPLEMENTADO	100%	\$ 1.200,00	01/01/2026	31/12/2026		
PAGO 5 POR MIL CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	PAGO CONTRALORIA GENERAL DE ESTADO	100%	\$ 1.055,40	01/01/2026	31/12/2026		
CONVENIO DE USO DE LAS INTALACIONES EN EL EDIFICIO ARCOTEL	ARCOTEL	CONVENIO INSTITUCIONAL	100%	\$ 12.944,60	01/01/2026	31/12/2026		
PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	PAGO PERMISOS	*OPERACIÓN OPTIMA DE LA INSTITUCION	100%	\$ 100,00	01/01/2026	31/12/2026		
APLICAR EL PLAN DE CAPACITACION DEL TALENTO HUMANO PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIA	PLAN DE CAPACITACION	PLAN DE CAPACITACION EJECUTADO	100%	\$ 1.400,00	01/01/2026	31/12/2026		
APLICAR EL PLAN DE CAPACITACION DEL TALENTO HUMANO PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIA	CONGRESO, SEMINARIOS	PLAN DE CAPACITACION	100%	\$ 600,00	01/01/2026	31/12/2026		
PROPORCIONAR UNIFORMES AL PERSONAL DE LA ENTIDAD	UNIFORMES PARA EL PERSONAL	PERSONAL DE NOMBRAMIENTO Y OCACIONALES	100%	\$ 1.400,00	01/01/2026	31/12/2026		
ELABORAR LA PLANIFICACION DE NOMBRAMIENTOS, CONTRATOS Y PRESTACION DE SERVICIO	DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA VIGENTE A FIN DE BRINDAR ESTABILIDAD AL PERSONAL	PERSONAL NOMBRAMIENTOS *PERSONAL CON SERVICIOS OCACIONALES *SUBROGACIONES	100%	\$ 216.385,60	01/01/2026	31/12/2026		

TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN	\$ 266.000,33	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		01/01/2026 hasta 31/12/2026
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		ANUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):		ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):		ALEJANDRA ESTEFANIA TIBAN YANCHA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		atiban@rpmsantacruz.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(05) 3 015503